

perspective.brussels zoekt een stagiair (m/v/x) communicatie als tijdelijke ondersteuning voor de cel LabCom van de algemene directie

Tewerkstellingsstatuut: onbetaald stagecontract van bepaalde duur (min. 2 tot 3 maanden).

Werkplaats: perspective.brussels (Brussels Planningsbureau), Naamsestraat 59, 1000 Brussel

DE FUNCTIECONTEXT

perspective.brussels is het nieuwe Brussels gewestelijk expertisecentrum op het vlak van statistiek, socio-economische en territoriale analyse en ruimtelijke ordening. Bovendien is perspective.brussels de gewestelijke regisseur van het strategische ruimtelijk plannings- en stadsontwikkelingsbeleid van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. perspective.brussels is de roepnaam van het Brussels Planningsbureau, een nieuwe Brusselse instelling van openbaar nut die verschillende administraties en entiteiten groepeerd.

De algemene directie (de directeur-generaal en de adjunct directeur-generaal) verzekert de functionele leiding van perspective. Onder de diensten die rechtstreeks onder de functionele leiding staan van de algemene directie, hoort onder andere de cel LabCom. Lab staat voor Perspective.Lab, een interne denktank die transdisciplinaire reflectie aanmoedigt en zo bijdraagt aan de verspreiding en ontwikkeling van kennis binnen perspective en met onze partners. Com staat voor het intern en extern communicatiebeleid van perspective.brussels. De externe communicatie ondersteunt de interne communicatie.

perspective.brussels zoekt als tijdelijke ondersteuning van de cel LabCom een stagiair (m/v) met redactionele vaardigheden die in het kader van een communicatieopleiding een werkstage moet of wenst te volgen.

JE TAKENPAKKET

Je ondersteunt de cel LabCom bij volgende taken:

- implementatie van de externe communicatiestrategie van perspective;
- voorbereiden, organiseren en uitvoeren van interne en externe communicatieprojecten;

- communicatieve en logistieke ondersteuning bieden voor de seminars, congressen en evenementen van perspective;
- redactiewerk voor de verschillende communicatieproducten van perspective, in het bijzonder: redactie van synthesesnota's, redactiewerk voor de nieuwsbrief en voor de persberichten, voor de te ontwikkelen website (en/of intranet) van perspective;
- aanvullen en actualiseren van databases en verzendlijsten;
- ...

Om je kerntaken uit te voeren kan je rekenen op:

- de loyale samenwerking met je collega's van de cel LabCom;
- de ondersteuning en feedback van collega's met communicatie-expertise uit verschillende entiteiten van perspective.brussels.

JE PROFIEL

Opleiding

Voor deze functie volg je bij voorkeur een master of een gelijkwaardige opleiding communicatiewetenschappen of journalistiek of heb je een gelijkwaardig diploma op zak.

Competenties

Je hebt sterke communicatievaardigheden. Je bent mondeling en schriftelijk een vlotte communicator.

Je hebt taalgevoel. Redactionele ervaring op maat van verschillende formats (persberichten en – dossiers, teksten bestemd voor een breed publiek) is een absoluut pluspunt. Redactie voor het web is een belangrijke meerwaarde.

Je bent een teamspeler, maar kan ook op autonome basis en resultaatgericht werken. Je bent een multitasker die verschillende opdrachten binnen het beschreven takenpakket kan plannen, organiseren en uitvoeren.

Kennis

Je beheerst de burecaticoepassingen goed die nodig zijn voor de efficiënte uitvoering van de functie: MS Office toepassingen (Word, PowerPoint, Excel, Outlook). Troeven: CMS, Suite Adobe, mailchimp

Je hebt een voldoende kennis van de tweede landstaal en een tweetalige werkomgeving beschouw je als een aangename uitdaging.



INTERESSE?

Heb je nog vragen over de inhoud van de functie?

Stel je kandidaat en stuur ons je CV en motivatiebrief?

Contacteer Caroline Piersotte via communication@perspective.brussels