

# **perspective.brussels cherche un stagiaire (m/f/x) en communication comme support temporaire à la cellule LabCom de la Direction générale**

Statut d'emploi : contrat de stage non rémunéré à durée déterminée (min. 2 à 3 mois).

Lieu de travail : perspective.brussels (Bureau Bruxellois de la Planification), Rue de Namur 59, 1000 Bruxelles

## **CONTEXTE DE LA FONCTION**

perspective.brussels est le nouveau centre d'expertise régional bruxellois dans les domaines de la statistique, de l'analyse socio-économique et territoriale, et de l'aménagement du territoire. En outre, perspective.brussels est le concepteur régional de la politique stratégique d'aménagement du territoire et de l'urbanisme de la Région de Bruxelles-Capitale. perspective.brussels est l'appellation du Bureau Bruxellois de la Planification, une nouvelle institution bruxelloise d'intérêt public qui regroupe différentes administrations et entités.

La Direction générale (le Directeur-général et le Directeur-général adjoint) assure la direction fonctionnelle de perspective. Parmi les services qui se trouvent directement sous la direction fonctionnelle de la direction générale, on trouve entre autres la cellule LamCom. « Lab » signifie Perspective.Lab, un groupe de réflexion qui encourage la réflexion transdisciplinaire et contribue ainsi à la diffusion et au développement de connaissances chez perspective et avec nos partenaires. « Com » signifie la politique de communication externe de perspective.brussels. La communication externe vient en support à la communication interne.

perspective.brussels cherche, en tant que soutien temporaire à la cellule LabCom, un stagiaire (m/f) ayant des aptitudes rédactionnelles et qui, dans le cadre d'une formation en communication, souhaite ou doit effectuer un stage professionnel.

## **VOS TÂCHES**

Vous soutenez la cellule LabCom dans les tâches suivantes :

- Implémentation de la stratégie de communication externe de perspective ;
- Préparation, organisation et réalisation des projets de communication interne et externe ;

- Soutien en communication et logistique pour les séminaires, congrès et événements de perspective ;
- Travail rédactionnel pour les différents produits de communication de perspective, en particulier : rédaction de notes de synthèse, travail rédactionnel pour la lettre d'information et les communiqués de presse, pour le site Internet (et/ou intranet) en développement de perspective ;
- Actualisation et alimentation des bases de données et des listes d'envoi ;
- ...

Pour effectuer vos tâches principales, vous pouvez compter sur :

- La fidèle collaboration de vos collègues de la cellule LabCom ;
- Le soutien et le feed-back de collègues experts en communication dans les différentes entités de perspective.brussels.

## **VOTRE PROFIL**

### **Formation**

Pour cette fonction, vous suivrez de préférence un master ou une formation équivalente en communication ou journalisme, ou êtes titulaire d'un diplôme équivalent.

### **Compétences**

Vous disposez de grandes capacités communicationnelles. Vous communiquez facilement tant oralement que par écrit.

Vous avez le sens de la langue. Une expérience rédactionnelle dans différents formats (communiqués et dossiers de presse, textes destinés à un large public) est vraiment un atout. La rédaction web constitue une plus-value importante.

Vous pouvez travailler en équipe, mais également en toute autonomie et êtes orienté(e) résultats. Vous êtes multitâches et pouvez planifier, organiser et réaliser les différentes missions de l'ensemble des tâches décrit ci-dessus.

### **Connaissances**

Vous maîtrisez les applications bureautiques nécessaires pour l'exécution efficace de la fonction : applications MS Office (Word, PowerPoint, Excel, Outlook). Seront considérés comme des atouts : CMS, Suite Adobe, mailchimp, ...

Vous avez des connaissances suffisantes de la deuxième langue nationale. Un environnement de travail bilingue constitue pour vous un défi agréable.



## **CELA VOUS INTÉRESSE ?**

Vous avez d'autres questions sur le contenu de la fonction ?

Intéressé(e) ? Envoyez-nous votre C.V. accompagné d'une lettre de motivation

Contactez Caroline Piersotte via [communication@perspective.brussels](mailto:communication@perspective.brussels).