**Activiteiten – en Evaluatierapport:**

**PROGRAMMA VOOR DE ONDERSTEUNING VAN ACTIVITEITEN DIE EROP GERICHT ZIJN KINDEREN EN JONGEREN TE BEGELEIDEN BIJ HUN SCHOLING EN HEN BURGERZIN BIJ TE BRENGEN (PBSB)**

**2017-2018**

**Referentienr. dossier:**

**Toegekende subsidie:**

**Het is noodzakelijk dat deze evaluatie met alle betrokken partners wordt georganiseerd: de directie, animatoren, kinderen, ouders, … om de balans op te maken, vaststellingen te formuleren en eventueel (andere) perspectieven te belichten voor mogelijke positieve correcties.**

**Het rapport moet uiterlijk tegen 31/08/2018 per e-mail verzonden worden naar Marie-Eve Joret (**[**mejoret@perspective.brussels**](mailto:mejoret@perspective.brussels)**) en per post naar Perspective.brussels, Dienst Scholen, Julie Lumen, Naamsestraat 59, 1000 Brussel.**

### **IDENTIFICATIE**

**1.1 Naam van de vzw:**

Adres vzw:

Tel:

E-mail :

**1.2 Contactpersoon voor het evaluatierapport:**

Naam:

Gegevens (e-mail/ gsm):

### **EVALUATIE**

1. **Doelgroep**

Totaal aantal ingeschreven deelnemers aan het project:

Reëel aantal deelnemers aan het project:

Leeftijd van de doelgroep:

Gender van de doelgroep:

**2. Verloop van het project:**

**2.1 Periode en plaats van het project**

Plaats van het project:

Duur van het project:

Maand:

Dag:

Uurrooster:

**2.2 Wie heeft het project georganiseerd (Naam en functie)?**

**2.3 Projectpartners (Naam + functie):**

|  |
| --- |
| 1. **Doelstellingen**   **3.1 Doelstellingen van het project zoals geformuleerd in het aanvraagformulier (max. ½ bladzijde):**   * 1. **Welke doelstellingen zijn bereikt? Hoe werden ze gemeten? (max. ½ bladzijde):**   2. **Indien de doelstellingen niet zijn gehaald, motiveer waarom dit niet is gebeurd. Zijn ze eventueel vervangen door andere? (max. ½ bladzijde):** |

|  |
| --- |
| 1. **Acties van het project**   **Vermeld de acties die nuttig zijn geweest om de doelstellingen te bereiken (zie 3: Doelstellingen) (max. ½ bladzijde):** |

|  |
| --- |
| 1. **Welke eventuele mogelijkheden ziet u om het project uit te breiden? Waarom? (max. ½ bladzijde):** 2. **Hoe kwalificeert u de participatie? Geef aan wat van toepassing is \* :**  * **van de kinderen HG G M Z S** * **van de ouders: HG G M Z S** * **van de animatoren: HG G M Z S** * **van de partners HG G M Z S** * **van de directie: HG G M Z S**   **(\* HG= zeer goed; G= goed; M= middelmatig; Z= zwak; S= slecht)**  **Eventuele opmerkingen (max. ½ pagina):** |

|  |
| --- |
| 1. **Wilt u een bezoek van een PBSB-afgevaardigde?**   **JA/NEEN** |

### 3. FINANCIËLE BEWIJSSTUKKEN VAN HET PROJECT

**Herinnering: Er zal enkel rekening gehouden worden met de verantwoordingsstukken met betrekking tot de uitgaven tussen 1 januari 2017 en 30 juni 2018.**

Het activiteietn-en evaluatierapport vergezeld van de eindafrekening (zie bijlage 1) en de lijst van de verantwoordingsstukken (zie bijlage 1) moet bezorgd worden aan de Dienst Scholen van perspective.brussels aan Mevrouw Julie Lumen, Naamsestraat 59, 1000 Brussel. **Deze documenten moeten voor de laatste schuldvordering opgestuurd worden.** Na onderzoek van het dossier van de eindafrekening neemt de Dienst Scholen contact op met de vereniging om het het aanvaarde bedrag mee te delen. Dit bedrag is het bedrag dat op de laatste schuldvordering moet worden geplaatst. Deze schuldvordering dient gericht te worden aan de Boekhouding van perspective.brussels, Naamsestraat 59, 1000 Brussel.

Voor waar en voor echt verklaard,

Naam organisatie,

Op (datum):

Directie van de organisatie,

Naam + handtekening