



**PROGRAMMA VOOR DE ONDERSTEUNING
VAN ACTIVITEITEN DIE EROP GERICHT ZIJN
OM KINDEREN EN JONGEREN TE
BEGELEIDEN BIJ HUN SCHOLING EN HEN
BURGERZIN BIJ TE BRENGEN (PBSB) –
2025- 2027**

**PROJECTOPROEP VAN HET BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK
GEWEST**

1. CONTEXT

1.1. De context van schoolverzuim in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest

Schoolverzuim vormt een grote uitdaging in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. In 2021-2022 keek 44% van het totale aantal leerlingen in Brussel in het middelbaar onderwijs ook tegen minstens één jaar leerachterstand aan: 26% heeft één jaar leerachterstand en 18% twee jaar. In 2022 bedroeg het aandeel jongeren tussen 18 en 24 jaar die hoogstens een diploma lager middelbaar onderwijs hadden behaald en geen onderwijs of opleiding meer volgden, 7,4%, tegenover 6,4% voor heel België[1].

Het Brussels Gewest heeft op meerdere vlakken een rol te spelen om deze evolutie tegen te gaan. De wijk waar de jongere leeft, de sociaaleconomische status van zijn gezin, de vrienden met wie hij optrekt, zijn school en ten slotte zijn eigen karakter zijn allemaal risicofactoren met betrekking tot het schoolverzuim. De strijd tegen schoolverzuim is een van de prioriteiten van de Brusselse Regering.

Op 26 april 2018 heeft de regering een hervorming goedgekeurd van het gewestelijk beleid voor 'de strijd tegen schoolverzuim' en nam ze kennis van de gemeenschappelijke en gedeelde Strategie voor de strijd tegen schooluitval, gebaseerd op een partnerschap met de 19 gemeentelijke diensten, administraties en actoren op het terrein¹.

Om vroegtijdig schoolverlaten te helpen bestrijden, **streeft het Gewest een strategische doelstelling na:**

'alle jongeren die in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest wonen of naar school gaan, genieten van een kwalitatieve leer- en leefomgeving die het mogelijk maakt om een succesvolle schoolloopbaan te kunnen uitbouwen'.

Deze strategische doelstelling wordt onder andere ontwikkeld via drie programma's ter bestrijding van schoolverzuim:

- PSV: preventieprogramma tegen schoolverzuim;
- PBSB: programma voor de ondersteuning van activiteiten die erop gericht zijn kinderen en jongeren te begeleiden bij hun scholing en hen burgerzin bij te brengen;
- GPS: gemeentelijk preventieplan tegen schoolverzuim

In het kader van die meerjarige programma's worden subsidies toegekend aan de verenigingssector en de gemeenten ter ondersteuning van hun activiteiten in de strijd tegen schoolverzuim.

- **De huidige projectoproep heeft betrekking op het PBSB.**

2. OPDRACHTEN VAN HET PBSB

Het PBSB stelt financiële middelen ter beschikking van de **verenigingen (vzw's)** om projecten te ontwikkelen voor de begeleiding bij scholing en burgerzin van kinderen en van jongeren.

De gewestelijke subsidie is erop gericht om de gelijkheid van de jongeren op het vlak van scholing te versterken door ondersteuning te bieden aan de kinderen en de jongeren die er niet kunnen van genieten wegens hun zwakke materiële omstandigheden of het ontbreken van geschikte omkadering in het gezin. Via het PBSB wil het Gewest de opvoedkundige ondersteuning van de jongere stimuleren, het leren van

[1] Bron BISA

¹ <https://schoolinschakeling.brussels/actoren/rol-van-het-brussels-gewest>.

de onderwijstaal ondersteunen, (cyber)pesterijen en geweld in de klas of op school voorkomen, het welzijn en zelfvertrouwen van de jongere en de burgerzin versterken.

Het PBSB financiert voornamelijk maatregelen ter voorkoming van en tussenkomst bij schooluitval en biedt ook ondersteuning voor compensatiemaatregelen:

- De (proactieve) preventiemaatregelen worden getroffen voordat het probleem van schooluitval zich voordoet. Ze hebben enerzijds ten doel om te voorkomen dat er zich omstandigheden en struikelblokken voordoen die het parcours van de leerling bemoeilijken, en anderzijds te reageren op de eerste signalen van verzuim.
- De (reactieve) interventie maatregelen worden in gang gezet als de schooluitval en het verzuim problematisch worden.
- De compensatiemaatregelen bieden nieuwe opleidings-, tewerkstellings- en onderwijsmogelijkheden voor leerlingen die de school voortijdig hebben verlaten.

Het PBSB financiert bij voorrang projecten die bestemd zijn voor adolescenten in het kader van collectieve activiteiten.

3. TOEKENNINGSVOORWAARDEN

Deze projectoproep richt zich tot **alle Franstalige en Nederlandstalige instellingen met een vzw-statuut** die actief zijn op het vlak van de ondersteuning voor de scholing en de burgerzin op het grondgebied van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. Deze oproep is voornamelijk gericht op jongeren van 12 tot 18 jaar.

Er kan **slechts één project** per projectbeheerder worden ingediend. Het moet voldoen aan een van de operationele doelstellingen van deze oproep. Het project moet een periode van drie jaar beslaan.

Als activiteiten gecentraliseerd moeten worden om aan de behoeften van de verschillende jongeren te voldoen, dient de coördinator van meerdere projecten de aanvraag rechtstreeks in via IrisBox.

3.1. Operationele doelstellingen

De projecten die in het kader van deze projectoproep worden ingediend, moeten aan één of meerdere van de volgende vijf operationele doelstellingen beantwoorden:

- Operationele doelstelling 1: De pedagogische ondersteuning voor jongeren aanmoedigen, met name bij verandering van onderwijsniveau en -graad
- Operationele doelstelling 2: Het leren van de onderwijstaal ondersteunen
- Operationele doelstelling 3: (Cyber)intimidatie en/of geweld (in de klas of op school) voorkomen
- Operationele doelstelling 4: Het welzijn en zelfvertrouwen van jongeren versterken
- Operationele doelstelling 5: De ontwikkeling van verantwoordelijke, actieve, kritische en solidaire burgers bevorderen

In de onderstaande tabel vindt u een uitleg van de operationele doelstellingen van het PBSB, evenals de titel van de verwachte realisatie-indicatoren, die specifiek zijn voor de doelgroepen waarop elke doelstelling is gericht.

Operationele doelstelling 1: De pedagogische ondersteuning voor jongeren aanmoedigen, met name bij verandering van onderwijsniveau en -graad	
<p>Beschrijving van de doelstelling: Het gaat hier om het ontwikkelen en/of implementeren van activiteiten die de pedagogische betrokkenheid van de leerlingen stimuleren. Het kan ook gaan om het uitwerken van activiteiten die de overgang van jongeren tussen het basis- en voortgezet onderwijs en tussen de verschillende graden van het middelbaar vergemakkelijken. De activiteiten die in dat kader worden gevoerd, kunnen ook bedoeld zijn om de kinderen en de jongeren beter te begeleiden in hun studiekeuze.</p>	<p>De gevraagde indicatoren:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aantal gesensibiliseerde jongeren² - Aantal ingeschreven jongeren³ - Aantal deelnemende jongeren⁴
<p>Voorbeelden van activiteiten</p> <ul style="list-style-type: none"> - Studiebegeleidingsactiviteiten: remediëring, hulp bij huiswerk, schoolcoaching, bijles, werkmethode, studie, voorbereiding op het CEB, CE1D en CESS, leren werken met de digitale tools enzovoort. - Voorlichtingsactiviteiten over een reeks onderwerpen die met het schoolleven te maken hebben: schoolsysteem – algemeen, inschrijving in het 1ste middelbaar en verandering van/zoektocht naar een school enzovoort. - Specifieke oriëntatieactiviteiten: opstellen en verspreiden van informatiebrochures, organisatie van sensibiliseringssessies over oriëntatie, activiteiten voor jongeren om kennis te maken met beroepen, activiteiten voor jongeren om hun opties te ontdekken enzovoort. 	
Operationele doelstelling 2: Het leren van de onderwijstaal ondersteunen	
<p>Beschrijving van de doelstelling: Het gaat om het opzetten van activiteiten waarbij duurzaam gebruik wordt gemaakt van de onderwijstaal.</p>	<p>De gevraagde indicatoren:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aantal gesensibiliseerde jongeren - Aantal ingeschreven jongeren - Aantal deelnemende jongeren
<p>Voorbeelden van activiteiten</p> <ul style="list-style-type: none"> - Socio-culturele activiteiten in verband met het gebruik van de onderwijstaal: bv. muziek, lezen, gezelschapsspelletjes, theater, museumbezoek enzovoort. - Activiteiten voor het leren van de onderwijstaal: activiteiten in verband met Fla en Fle en activiteiten in verband met taalstoornissen enzovoort. 	

2 Onder de term 'gesensibiliseerde jongeren' wordt begrepen: alle jongeren die contact hebben met een projectbeheerder.

3 Onder de term 'ingeschreven jongeren' wordt begrepen: alle jongeren die zich hebben ingeschreven voor de activiteit.

4 Onder de term 'ondersteunde jongeren' wordt begrepen: alle jongeren die het voorwerp hebben uitgemaakt van een volledige begeleidingsactie, d.w.z. elke jongere die heeft deelgenomen aan de meeste activiteiten die zijn opgezet als onderdeel van het project.

Operationele doelstelling 3: (Cyber)intimidatie en/of geweld (in de klas of op school) voorkomen

Beschrijving van de doelstelling:

Het gaat erom activiteiten te ontwikkelen en/of uit te voeren om (cyber)pesten tegen te gaan en een sereen klimaat, meer bepaald onder jongeren, binnen de school en in de klas te bevorderen.

De gevraagde indicatoren:

- Aantal gesensibiliseerde jongeren
- Aantal ingeschreven jongeren
- Aantal deelnemende jongeren

Voorbeelden van activiteiten

- **Sensibiliseringsactiviteiten rond (cyber)pesten:** onderwijs in kunstmatige intelligentie (preventie van deep fakes enz.), gebruik van sociale netwerken, discussiegroepen, opleiding van jonge ambassadeurs enzovoort.
- **Activiteiten om onbetamelijk gedrag, geweld en gebrek aan respect te bestrijden**

Operationele doelstelling 4: Het welzijn en zelfvertrouwen van jongeren versterken

Beschrijving van de doelstelling:

Het gaat erom activiteiten te ontwikkelen en/of uit te voeren die het zelfbewustzijn en het geloof in het eigen potentieel en de eigen capaciteiten van elke jongere versterken.

De gevraagde indicatoren:

- Aantal gesensibiliseerde jongeren
- Aantal ingeschreven jongeren
- Aantal deelnemende jongeren

Voorbeelden van activiteiten

- **Activiteiten ter bevordering van een positief beeld van en een positieve relatie tussen jongeren en hun leerplek:** activiteiten ter versterking van de cohesie, het burgerschap en/of de gemeenschapsactie; gericht op het verbeteren van de communicatie en het samenleven, alsmede van de inzet, aanwezigheid en motivatie van jongeren; ter voorkoming van geweld, onbetamelijk gedrag en gebrek aan respect enzovoort.
- **Activiteiten ter versterking van het welzijn en het zelfvertrouwen van jongeren:** activiteiten ter versterking van de cohesie, het burgerschap en/of de gemeenschapsactie; artistieke en culturele activiteiten; sportactiviteiten; gezondheidspreventie; assertieve communicatieactiviteiten; activiteiten ter bevordering van de autonomie en emancipatie; activiteiten met de ouders enzovoort.

Operationele doelstelling 5: De ontwikkeling van verantwoordelijke, actieve, kritische en solidaire burgers bevorderen.

Beschrijving van de doelstelling:

Het gaat erom activiteiten om kinderen en jongeren burgerzin bij te brengen te ontwikkelen en/of te implementeren.

De gevraagde indicatoren:

- Aantal bereikte jongeren
- Aantal begeleide jongeren

Voorbeelden van activiteiten

- **Burgeracties:** verdeling van voedselpakketten door jongeren aan kansarmen, activiteiten met de bedoeling om het EHBO-brevet te behalen enzovoort.
- **Activiteiten die de samenhang in de wijk bevorderen:** samenstellen van een wijkkrant, organisatie van een wijkfeest enzovoort;
- **Activiteiten inzake media-onderricht:** fake news enzovoort.

3.2. Gemeenschappelijke kenmerken van de projecten

Voor de uitvoering van activiteiten in het kader van PBSB-projecten moet aan bepaalde voorwaarden worden voldaan:

- De activiteiten moeten plaatsvinden **buiten de schooluren** en kunnen plaatsvinden in het weekend of tijdens schoolvakanties. Indien het project dat rechtvaardigt (verband met ouderschap of ook voor een publiek van laaggeschoolde jongeren), zal het echter toegestaan zijn dat sommige activiteiten wel tijdens de schooluren plaatsvinden.
- De activiteiten moeten **gratis zijn of zo goedkoop mogelijk** aan de begunstigden worden aangeboden⁵;
- De projecten zullen gericht moeten zijn **op de behoeften van de kinderen en de jongeren die in moeilijke omstandigheden leven** en die het meest worden blootgesteld aan het risico op schoolverzuim. Die jongeren moeten in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest wonen of les volgen aan een school binnen het Gewest.
- De projecten moeten de **mix van doelgroepen, de gelijkheid van kansen en de diversiteit** bevorderen en moeten toegankelijk zijn voor het grootste aantal begunstigden zonder dat daarbij wordt gediscrimineerd;
- De projecten moeten plaatsvinden **binnen de schoolinfrastructuren of in externe infrastructuur ten opzichte van de school**. De activiteiten die binnen de schoolinfrastructuren worden georganiseerd, moeten openstaan voor allen en niet alleen voor de leerlingen van die school.
- De activiteiten zijn **collectief** van aard.

3.3. De ontvankelijkheidscriteria

Om de selectie van de verenigingen door de Brusselse regering mogelijk te maken, worden de volgende criteria gehanteerd om de ingediende projecten te analyseren:

- De ontvankelijkheidscriteria: enkel de dossiers die aan deze criteria voldoen, worden geanalyseerd.
- De selectiecriteria: de ontvankelijke projecten zullen worden geanalyseerd en gerangschikt volgens een weging.

De ontvankelijkheidscriteria zijn de volgende:

1/ Het subsidieaanvraagformulier wordt **binnen de vooropgestelde termijn** ingediend en is naar behoren ingevuld, met inzonderheid de volgende documenten:

- de statuten en hun wijzigingen zoals gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad;

⁵ Voor het Brussels Hoofdstedelijk Gewest is het de hoogste prioriteit om de zwaksten in staat te stellen om aan de activiteiten deel te nemen. Afhankelijk van het project kan een bescheiden bijdrage worden gevraagd.

- de jongste jaarrekening van de vzw, ingediend bij de griffie van de ondernemingsrechtbank, of de jongste jaarrekening van de vzw die is goedgekeurd door het bestuursorgaan, waarna deze goedgekeurde rekening is ingediend bij de Nationale Bank van België;
- een bewijs dat het bankrekeningnummer aan de vzw toebehoort. Dit bewijsstuk kan twee vormen aannemen: hetzij een attest dat door uw bank werd uitgereikt, hetzij een eenvoudig bankuittreksel waarop duidelijk wordt weergegeven dat u de houder van de rekening bent;
- in het geval van een partnerschap met een andere instelling moet verplicht een partnerschapovereenkomst bij het dossier worden gevoegd. Als het partnerschap nog niet bestaat op het moment dat het project wordt ingediend, moet een door alle betrokken partijen ondertekende intentieverklaring naar de Dienst Scholen worden verzonden.

2/ Aan de **gemeenschappelijke kenmerken** is voldaan (beschreven bij punt 3.2);

3/ **Evaluatie**: als het project waarvoor een subsidie wordt aangevraagd, reeds een subsidie kreeg toegewezen in het kader van de projectoproep PBSB 2022-2024 en **geen negatieve evaluaties** van de Dienst Scholen en Studentenleven heeft ontvangen, wordt het als ontvankelijk beschouwd.

4/ **Driejaarlijkse basis**: de projecten die in het kader van deze projectoproep worden ingevoerd, moeten op een looptijd van **drie jaar gebaseerd zijn**. Elk project moet de activiteiten specificeren die per kalenderjaar worden georganiseerd, meer bepaald voor de jaren 2025, 2026 en 2027.

5/ **Er kan slechts één project** per vzw worden ingediend. Als activiteiten gecentraliseerd moeten worden om aan de behoeften van de verschillende jongeren te voldoen, kan één operator verschillende projecten coördineren.

6/ **Begroting**: elk project moet vergezeld zijn van een **begroting die is uitgesplitst over de 3 betrokken kalenderjaren**, overeenkomstig de bij het formulier gevoegde tabel.

3.4. De selectiecriteria

De projecten worden geselecteerd door de Brusselse regering op basis van de analyse van de ontvankelijke projecten die wordt uitgevoerd door de Dienst Scholen en Studentenleven.

Deze analyse wordt gemaakt in het kader van een preselectiecomité dat als volgt is samengesteld:

- Voor de projecten die onder de bevoegdheid van de Nederlandstalige structuren vallen, voeren de Dienst Scholen en Studentenleven van perspective.brussels en de VGC de analyse uit.
- Voor de projecten die onder de bevoegdheid van de Franstalige structuren vallen, voeren de Dienst Scholen en Studentenleven van perspective.brussels, het Office de la Naissance et l'Enfance (ONE) en de Franse Gemeenschapscommissie (COCOF - dienst voor sociale cohesie) de analyse uit.

Alleen de ontvankelijk verklaarde dossiers worden door de preselectiecomités geanalyseerd.

Aangezien de aanpak in de strijd tegen schoolverzuim en schooluitval tussen het Franstalig en het Nederlandstalig onderwijs van elkaar verschillen, wordt de selectie verschillend uitgevoerd.

De ontvankelijk geachte projecten die georganiseerd worden door Franstalige structuren (Franstalige projecten), krijgen een score op 100 punten toegewezen op basis van de hieronder opgenomen criteria. Na optelling van de punten wordt elk project met een score van minder dan 50 punten ambtshalve afgewezen.

De ontvankelijk geachte projecten die georganiseerd worden door Nederlandstalige structuren (Nederlandstalige projecten), krijgen een score op 75 punten toegewezen op basis van de hieronder opgenomen criteria. Daarbij worden de criteria

- 'de locatie van het project (max. 20 punten)' en 'Kleinschalig project (max. 5 punten)' niet in rekening gebracht,
- 'de 'schoolachterstand in de gemeente (max. 20 punten)' vervangen door 'De schoolachterstand bij de scholen die deel uitmaken van het ingediende project (max. 20 punten)'

Dit aangezien er, in het kader van de strijd tegen schoolverzuim en schooluitval, een gemeente- en onderwijsnetoverschrijdende werking werd opgezet voor het Nederlandstalig onderwijs in Brussel.

Na optelling van de punten wordt elk project met een score van minder dan de helft van de punten ambtshalve afgewezen.

De projecten worden beoordeeld op basis van de volgende criteria:

De overeenstemming van het project met de operationele doelstellingen	maximaal 30 punten
De kenmerken van het doelpubliek van het project	maximaal 20 punten
De locatie van het project (enkel Franstalige projecten)	maximaal 20 punten
De schoolachterstand in de gemeente (Franstalig projecten) De schoolachterstand in de deelnemende scholen (Nederlandstalige projecten)	maximaal 20 punten
De ontwikkeling van het project in partnerschap ⁶	maximaal 5 punten
Kleinschalig project (enkel Franstalige projecten)	maximaal 5 punten

3.4.1. Geschiktheid van het voorgestelde project voor de operationele doelstellingen van de projectoproep (score op 30 punten)

Dit eerste criterium zal worden beoordeeld op basis van elementen die in het formulier van de projectoproep worden beschreven.

De relevantie van het voorgestelde project voor de operationele doelstellingen van de huidige projectoproep: maximaal 30 punten

⁶ Partnerschap: Elke externe partner die projectactiviteiten uitvoert

3.4.2. De kenmerken van het doelpubliek van het project (score op 20 punten)

Dit criterium wordt beoordeeld op basis van het doelpubliek van het project zoals voorgesteld in het formulier van de projectoproep.

Indien de activiteiten die in het kader van het project worden uitgevoerd:

- zich voornamelijk richten tot adolescenten, dit zijn jongeren van 12 tot 18 jaar: 10 punten
- een mix op het vlak van gender bereiken (deelname aan de activiteiten door meisjes en jongens in het project): 10 punten

3.4.3. De locatie van het project (score op 20 punten).

Dit criterium geldt enkel voor de Franstalige projecten.

Indien de activiteiten die in het kader van het project worden uitgevoerd, plaatsvinden in een wijk waar:

- Het aandeel 12- tot 17-jarigen in de totale bevolking in 2023 hoger is dan het gewestelijk gemiddelde: 10 punten;
- Het aandeel sociale woningen (aantal sociale woningen/100 huishoudens) in 2023 hoger is dan het gewestelijk gemiddelde: 5 punten;
- Het aandeel jongeren bij de werkzoekenden in 2023 hoger is dan het gewestelijk gemiddelde: 5 punten.

Voor de projecten waarvan de activiteiten op verschillende locaties plaatsvinden, zal de beoordeling per locatie van activiteit worden uitgevoerd. Het gemiddelde van de verschillende waarden zal dienst doen als basis voor het antwoord op de vraag of er al dan niet punten worden toegekend.

3.4.4. De schoolachterstand in de gemeente (score op 20 punten):

3.4.4.1 Voor de Franstalige projecten.

Indien de activiteiten die in het kader van het project plaatsvinden, worden georganiseerd in een gemeente waar:

- Het aandeel leerlingen van het middelbaar onderwijs op de verblijfplaats die meer dan twee jaar schoolachterstand hebben, hoger is dan het gewestelijk gemiddelde van 18% voor het schooljaar 2022-2023: 10 punten;
- Het aandeel leerlingen die dubbelen van het middelbaar onderwijs op de verblijfplaats hoger is dan het gewestelijk gemiddelde van 10% voor het schooljaar 2022-2023: 10 punten.

Voor de projecten waarvan de activiteiten op verschillende locaties plaatsvinden, zal de beoordeling per locatie van activiteit worden uitgevoerd. Het gemiddelde van de verschillende waarden zal dienst doen als basis voor het antwoord op de vraag of er al dan niet punten worden toegekend.

3.4.4.2 Voor de Nederlandstalige projecten.

Indien de activiteiten worden georganiseerd in de deelnemende scholen, waarbij het aandeel leerlingen van het middelbaar onderwijs (in de partnerscholen van het project), die meer dan twee jaar schoolachterstand hebben, hoger ligt dan het laatst gekende gemiddelde voor het Nederlandstalig onderwijs in Brussel : 20 punten;

3.4.5. De ontwikkeling van het project in partnerschap (score op 5 punten).

Het project wordt beschouwd als ontwikkeld in partnerschap wanneer bij de realisatie een of meerdere scholen en/of een of meerdere lokale partners worden betrokken uit de educatieve, culturele, sociale of jeugdsector.

- Projecten ontwikkeld met ten minste 1 partnerschap: 2,5 punten.
- Projecten ontwikkeld met 2 of meer partnerschappen: 5 punten.

3.4.6. Kleinschalig project (score op 5 punten):

Dit criterium geldt enkel voor de Franstalige projecten.

Het project wordt geacht kleinschalig te zijn wanneer het wordt gedragen door een zeer kleine vereniging (aantal VTE lager dan of gelijk aan 5).

- Kleinschalig project: 5 punten.

4. ADMINISTRATIEVE EN FINANCIËLE PROCEDURES

4.1. PROCEDURE

Het kandidatuurformulier moet **online worden ingediend** tegen uiterlijk 25/07/2024 via <https://irisbox.irisnet.be/irisbox/formulier/perspectivebrussels/kandidatuurformulier-projectoproep-van-het-brussels-hoofdstedelijk-gewest>

Alleen de online ingevulde dossiers worden in aanmerking genomen. Het formulier moet zijn gevalideerd door een persoon die bevoegd is om de vereniging te verbinden.

De verschillende stappen voor de Irisbox-procedure:

- 1) De projectbeheerder gaat naar IRISBOX
<https://irisbox.irisnet.be/irisbox/formulier/perspectivebrussels/kandidatuurformulier-projectoproep-van-het-brussels-hoofdstedelijk-gewest>

en vult er de gegevens met betrekking tot het project in.

- 2) De projectbeheerder verstuurt het kandidatuurformulier op het Irisbox-platform en voegt er de bijlagen bij. Het formulier wordt geacht te zijn gevalideerd door de vereniging indien het is gevalideerd door een persoon die bevoegd is om de vereniging te verbinden.

4.2. BEDRAG VAN DE SUBSIDIE

Onder voorbehoud van de beschikbare middelen bedraagt het budget van de projectoproep **€ 1.500.000 voor de driejarige periode 2025-2027**.

Bij de verdeling van de middelen tussen Franstalige en Nederlandstalige projecten wordt de verdeelsleutel 80/20 gehanteerd.

Voor de Franstalige projecten, gelden de volgende beperkingen:

- de **jaarlijkse** financiële steun bedraagt **maximaal € 20.000 per project**.
- Als de aanvraag wordt ingediend door een coördinator van meerdere projecten, volgt de financiële steun dezelfde logica: de jaarlijks toegekende subsidie bedraagt maximaal € 20.000 per project.
- De BHR zal bij de eindselectie rekening houden met een evenwichtige geografische verdeling van de projecten binnen het gewestelijk grondgebied.

4.3. TOELAATBARE UITGAVEN EN VEREFFENING

De projectoproep heeft betrekking op de financiering van activiteiten die plaatsvinden tussen **01/01/2025 en 31/12/2027**.

Toelaatbare uitgaven zijn personeelskosten en werkingskosten die gelinkt zijn aan de uitvoering van het project.

Onder voorbehoud van wijziging vindt de vereffening van de subsidie op basis van het volgende schema in 4 schijven plaats:

2025	2026	2027	2028
Schijf 1: 30%	Schijf 2: 30%	Schijf 3: 30%	Schijf 4: 10 %

Schijf 1 van de subsidie wordt op basis van een schuldvordering uitbetaald.

De schijven 2 en 3 worden uitbetaald na goedkeuring van het jaarlijks opvolgingsverslag van het project, bewijsstukken in verband met het project en een schuldvordering.

Schijf 4 (saldo van de subsidie) wordt uitbetaald na goedkeuring van het definitieve evaluatieverslag van het project, bewijsstukken in verband met het project en de verzending van een schuldvordering.

4.4. EVALUATIE VAN DE PROJECTEN

Het jaarlijks opvolgingsverslag van de activiteiten wordt opgesteld op basis van het model dat door de Dienst Scholen en Studentenleven van perspective.brussels aan de begunstigden wordt bezorgd. Daarin worden de kwalitatieve en kwantitatieve elementen opgenomen, waaronder minstens de indicatoren die op het formulier worden vermeld (verwezenlijkings- en resultaatsindicatoren).

De gesubsidieerde vzw aanvaardt ook het bezoek aan en de controle van het project door een vertegenwoordiger van de Dienst Scholen en Studentenleven van perspective.brussels. Teneinde ook het woord te geven aan de deelnemers (kinderen/jongeren, ouders, vrijwilligers enz.) en de projectbeheerders, moet elk jaar ook een vragenlijst voor een tevredenheidsenquête worden ingevuld.

5) CONTACTEN

Alle informatie over deze projectoproep kunt u verkrijgen bij:

Perspective.brussels - Dienst Scholen en Studentenleven:
Naamsestraat 59
1000 Brussel

JORET Marie-Eve, Verantwoordelijke PBSB
Telefoon: +32 2 435 42 94
E-mail: mejoret@perspective.brussels

EL MOUSSATI Nadia, administratieve en financiële opvolging
Telefoon: +32 2 435 43 18
E-mail: nelmoussati@perspective.brussels

Site: [Projectoproep | Schoolinschakeling](#)

Voor elke technische vraag in verband met het Irisbox-formulier: irisline@paradigm.brussels

Een online informatiemoment wordt voorzien op 12 juni 2024 van 10u tot 12u: schrijf u in via <https://forms.office.com/e/w6ew992Mep>

6) BIJLAGEN

- Provisioneel budget
- Voorbeelden – partnerschap: verdrag en intentieverklaring
- Controle van de subsidies