****

**Formulaire de candidature**

**Appel à projets de la Région de Bruxelles-Capitale :**

**Dispositif d’Accrochage scolaire -2018-2021**

|  |  |
| --- | --- |
| Référence du dossier (réservé au Service Ecole) |  |
| Subside sollicité |  |
| Subside accoré (réservé au service Ecole) |  |
| Ce projet est-il la continuité d’un projet DAS menés précédemment ?  Biffer la mention inutile  Si oui veuillez mentionner la référence du projet en question. | Oui / Non  Référence du projet antérieur : |

**Titre du projet :**

|  |
| --- |
|  |

**Porteur du projet :**

|  |  |
| --- | --- |
| Nom de l’établissement scolaire |  |
| Réseau d’enseignement |  |
| Niveau d’enseignement (fondamental, secondaire) |  |
| Type d’enseignement (ordinaire – spécialisé) |  |
| Adresse |  |
| Code postal |  |
| Commune |  |
| Nom et prénom de la Direction |  |
| Téléphone fixe |  |
| Téléphone portable |  |
| Email |  |
| Nom et prénom de la personne chargée de la coordination ou du suivi du projet DAS |  |
| Téléphone fixe |  |
| Téléphone portable |  |
| Email |  |
| Qualité (exemple : directeur, professeur, médiateur, éducateur) |  |
| Compte bancaire sur lequel la subvention sera versée   * Numéro * Ouvert au nom de |  |

**Partenaires du projet (le cas échéant) :[[1]](#footnote-1)**

1. Partenaire 1 :

|  |  |
| --- | --- |
| Nom complet de l’organisme |  |
| Statut juridique |  |
| Adresse |  |
| Représentant légal + titre |  |
| Téléphone fixe |  |
| Téléphone portable |  |
| Email |  |
| Nom et prénom de la personne chargée du suivi du projet DAS |  |
| Téléphone fixe |  |
| Téléphone portable |  |
| Email |  |

1. Partenaire 2 :

|  |  |
| --- | --- |
| Nom complet de l’organisme |  |
| Statut juridique |  |
| Adresse |  |
| Représentant légal + titre |  |
| Téléphone fixe |  |
| Téléphone portable |  |
| Email |  |
| Nom et prénom de la personne chargée du suivi du projet DAS |  |
| Téléphone fixe |  |
| Téléphone portable |  |
| Email |  |

*Ajouter éventuellement des cadres selon le nombre de partenaires dans le projet.*

**Données relatives à l’établissement scolaire[[2]](#footnote-2) :**

|  |  |
| --- | --- |
| Indicateur ISEF / GOK |  |
| Nombre d’élèves - année scolaire 2017-2018 |  |
| Nombre d’élèves de sexe féminin - année scolaire 2017-2018 |  |
| Nombre d’élèves en situation décrochage - année scolaire 2016-2017 :  *9 jours demi-jours d’absence non justifiés (enseignement FR primaire)*  *10 demi-jours d’absence non justifiés (enseignement FR secondaire)* |  |
| Existence d’une DASPA au sein de l’école – année scolaire 2017-2018 |  |
| Nombre d’élèves ayant au moins un an de retard scolaire au sein de l’école – année scolaire 2017-2018. |  |

Commentaires libres :

*Nous vous invitons dans cette section à présenter brièvement les difficultés rencontrées en matière de décrochage scolaire, les solutions en cours, envisagées, espérées.*

|  |
| --- |
| Max ½ page |

**Objectifs dans lequel le projet s’inscrit (cocher la ou les cases correspondantes)[[3]](#footnote-3)**

|  |  |
| --- | --- |
| Objectif 1 : Renforcer le tissu social du quartier |  |
| Objectif 2 : Réaliser une transition plus fluide aux moments cruciaux du parcours scolaire |  |
| Objectif 3 : Renforcer l’engagement psychosocial des enfants et des jeunes |  |
| Objectif 4: Favoriser l’engagement pédagogique des enfants et des jeunes |  |
| Objectif 5 : Rétablir les relations entre l’élève, la famille et l’école |  |

**Description globale du projet DAS :**

Synthétiser l’objectif du projet, les activités qui seront réalisées et les résultats escomptés (max ½ page).

|  |
| --- |
| Max ½ page |

**Complémentarité**

Veuillez mentionnez les autres projets et/ou dispositifs développé en complémentarité avec le présent projet (Breedeschool ; projets FSE, cellule bien-être,…)

|  |
| --- |
| Max ½ page |

**Public cible du projet (cocher la ou les cases correspondantes)**

|  |  |
| --- | --- |
| Enfants de 2,5 ans à 6 ans |  |
| Enfants de 6 à 12 ans |  |
| Jeunes de 12 à 16 ans |  |
| Jeunes au-delà de 16 ans |  |
| Elève du niveau maternel |  |
| Elève du niveau primaire |  |
| Elèves du 1er degré de l’enseignement secondaire |  |
| Elèves du 2ième degré de l’enseignement secondaire |  |
| Elèves du 3ième degré de l’enseignement secondaire |  |

**Description du projet**

1. Description détaillée des objectifs du projet et des besoins auxquels il répond :

|  |
| --- |
| Max 1 page |

1. Description de la méthodologie envisagée :

|  |
| --- |
| Max 1 page |

1. Description détaillée des activités proposées :

|  |
| --- |
| Max 1 page |

1. Période et lieu de réalisation du projet :

|  |
| --- |
| Localisation :    Mois :    Jour :  Heure : |

1. Public visé :

*Précisez le nombre de jeunes concernés, leur âge et leur sexe.*

|  |
| --- |
| Max ½ page |

1. Résultats attendus :

*Les résultats sont les réalisations concrètes du projet, le produit des activités menées dans le cadre du projet.*

|  |
| --- |
| Max ½ page |

1. Indicateurs :

*Les indicateurs de réalisation sont des éléments observables et mesurables qui permettent de vérifier la mise en place des actions.*

*Les indicateurs de résultats sont des éléments observables et mesurables qui permettent de mesurer les résultats atteints.*

|  |
| --- |
| Indicateurs de réalisation proposés :  Indicateurs de résultats proposés : |

**Description du partenariat :**

1. Comment le partenariat a-t-il été choisi, imposé, retenu ?

|  |
| --- |
|  |

1. Décrire le rôle des différents partenaires dans la réalisation du projet

|  |
| --- |
|  |

**Budget du projet**

*Il est demandé de réaliser une* ***prévision budgétaire pour l’ensemble du projet mais également*** *de ventiler la prévision budgétaire* ***par année scolaire du projet*** *à savoir : 2018-2019 ; 2019-2020 ; 2020-2021.*

*Rappel :*

* *Une intervention pour* ***28 semaines maximum*** *et à raison de* ***10h semaine maximum*** *par prestataire est prévue dans le cadre du DAS ;*
* *Au cas où la vacation horaire est payée à 38 €, il est indispensable de joindre à la demande le curriculum vitae de l’intervenant dans le cadre de sa qualification spécifique pour ses interventions ;*
* *Le budget frais d’action ne peut dépasser 4% du budget « prestations », ils doivent être liés au projet et ne pourront concerner que des des achats de petits matériel et d’équipements (à l’exception de matériel informatique) ainsi que des frais de déplacements et droits d’entrée.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Types de dépenses | Année scolaire 2018-2019 | Année scolaire 2019-2020 | Année scolaire 2020-2021 | Total pour le triennat |
| Budget « prestations » |  |  |  |  |
| Budget « Frais d’actions » |  |  |  |  |
| Total |  |  |  |  |

Ces budgets doivent être détaillés

**Processus d’évaluation envisagée :**

|  |
| --- |
| Max 1 page |

Selon les informations et négociations organisées entre les partenaires, **chaque partenaire a pris connaissance des rubriques ci-dessus et signe ci-dessous pour accord.**

**Direction de l’établissement scolaire**

**Partenaire 1**

**Partenaire 2**

**Le (la) Bourgmestre ou son (sa) délégué(e)**

**clairement identifié(e)**

1. Un partenaire externe n’appartenant pas au personnel de l’école. [↑](#footnote-ref-1)
2. C’est au départ de ces constats que l’évaluation devrait être menée afin de préciser les résultats observables obtenus. [↑](#footnote-ref-2)
3. L’explication des objectifs est reprise dans le texte de l’appel à projet. [↑](#footnote-ref-3)