
1. ALGEMENE INFORMATIE

FUNCTIECODE	11.C.2018
--------------------	-----------

FUNCTIE: Niveau A2 - Analisten voor de evaluatie van het overheidsbeleid bij het BISA m/v/x

ADMINISTRATIE: BRUSSELS PLANNINGSBUREAU – PERSPECTIVE.BRUSSELS

TYPE CONTRACT: Contract van onbepaalde duur

DEPARTEMENT: Brussels Instituut voor Statistiek en Analyse

PLAATS: Naamsestraat 59, 1000 BRUSSEL

VOOR INFORMATIE: Over de functie: Sabine Cipriano – 02/ 435 42 02
Over de procedure: Human Resources – 02/435 42 75

2. BESCHRIJVING VAN DE WERKCONTEXT

Als gewestelijk expertisecentrum is perspective.brussels de initiatiefnemer voor de ontwikkelingsstrategie van het Brussels grondgebied. Perspective.brussels observeert en draagt zijn expertise bij in vele aspecten die verbonden zijn met het Brusselse grondgebied: demografie, economie, stedenbouw, huisvesting, mobiliteit, enz.

Naast de algemene directie bestaat Perspective.brussels uit vier departementen: het Brussels Instituut voor Statistiek en Analyse (BISA), het departement Territoriale kennis, het departement Territoriale strategie en het departement Transversale diensten.

Voor het BISA zijn we op zoek naar meerdere analisten met een contract van onbepaalde duur.

Het Brussels Instituut voor Statistiek en Analyse (BISA) centraliseert en coördineert de activiteiten van statistische aard die betrekking hebben op het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

Zijn taken zijn:

- de ontwikkeling, productie en verspreiding van statistieken over het territorium van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en zijn inwoners;
- socio-economische analyses uitvoeren van Brusselse beleidsvraagstukken en de regering ondersteunen bij de evaluatie van het overheidsbeleid;
- een actieve rol spelen in de coördinatie van de statistische activiteiten van het Brussels Gewest en deelnemen aan het beheer van het Belgisch statistisch systeem;
- zijn expertise ten dienste stellen van gewestelijke projecten voor de verbetering van de statistische en analytische kennis over het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

Het BISA bestaat uit vijf cellen:

- twee thematische cellen: 'Werk en Economie' en 'Territorium en Bevolking';
- een cel 'Evaluatie van het Overheidsbeleid';
- twee transversale cellen: 'Methodes en Statistieken' en 'Vertegenwoordiging en Statistische Comités'.

Voor meer inlichtingen over de activiteiten van het BISA: www.bisa.brussels

Voor meer inlichtingen over de activiteiten van perspective.brussels: www.perspective.brussels

3. BESCHRIJVING VAN DE ACTIVITEITEN

Binnen de cel 'Evaluatie van het Overheidsbeleid' van het BISA, verstrekt u expertise en advies aan de socio-economische actoren van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest (politieke beleidsmakers, Brusselse instellingen, wetenschappelijke actoren, sociale partners, enz.) en aan het grote publiek. Uw activiteit zal zich toespitsen op de thema's die behandeld worden door de cel 'Evaluatie van het Overheidsbeleid' van het BISA, in verschillende domeinen zoals economische activiteiten, onderzoek en ontwikkeling, innovatie, bestuur, overheidsfinanciën, huisvesting, ruimtelijke ordening en arbeidsmarkt.

U voert de volgende activiteiten uit:

- Ontwikkeling van evaluatieprojecten, alleen of in teamverband:
 - u documenteert zich over het overheidsbeleid dat verbonden is met uw evaluatieprojecten (geïnformeerd blijven over de aanverwante actualiteit, het zoeken naar reeds gerealiseerde evaluatierapporten, een literatuuroverzicht opstellen, het parlementaire werk opvolgen, enz.);
 - u onderhoudt contacten met de actoren die geëvalueerde beleid uitvoeren;
 - u verzamelt, verwerkt en analyseert kwantitatief en kwalitatief de beschikbare gegevens over uw evaluatieprojecten;
 - u redigeert rapporten op pedagogische en vulgariserende wijze om de aanpak, de benadering en de resultaten van uw evaluatieproject uiteen te zetten. U presenteert ook de stand van zaken van uw projecten aan verschillende actoren (administraties, sociale partners, ministeriële kabinetten, experts, enz.)
- U geeft methodologische ondersteuning aan andere openbare instellingen die evaluaties uitvoeren of het overheidsbeleid opvolgen.
- U redigeert, lanceert en volgt openbare aanbestedingen voor de evaluatieprojecten waarvoor u bevoegd bent.

Binnen het BISA vindt u methodologische en organisatorische ondersteuning bij de uitvoering van uw opdrachten.

4. AANVULLENDE INFORMATIE

INTERNE CONTACTEN	Uw collega's van het BISA en andere departementen van perspective.brussels die een beroep doen op de expertise van het BISA bij het uitvoeren van hun taken. De samenwerking met andere leden van het BISA en perspective.brussels is in het kader van deze functie essentieel.
EXTERNE CONTACTEN	De overheidsinstellingen die het overheidsbeleid evalueren (WEPS, SVR, Fédération Wallonie Bruxelles, Rekenhof, enz.), universitaire onderzoekscentra (UCL, ULiege, KUL, UZ Gent, VUB, Saint-Louis, enz.), de diensten van de Gewestelijke Overheidsdienst Brussel (GOB), Cocof of Cocom die een beroep doen op de expertise van het BISA voor de uitvoering van hun evaluatieopdrachten, ministeriële kabinetten, andere personen die een beroep doen op het BISA (bv. Brusselse sociale partners), leveranciers en gebruikers van data (Statbel, enz.). Gaandeweg bouwt u een netwerk van contacten op rond de thema's die onder uw bevoegdheid vallen.
AUTONOMIE	U rapporteert rechtstreeks aan uw functionele verantwoordelijke. Uw autonomie hangt af van uw ervaring en ontwikkelt voortdurend met de opgebouwde ervaring binnen het BISA.

5. UW PROFIEL

OPLEIDING

- basisdiploma van 2 cycli (licentiaat/master), universitair of hoger onderwijs van het lange type in economische, sociale en politieke wetenschappen, of in toegepaste wetenschappen

Of

- diploma van licentiaat/master, arts, doctor, apotheker, geaggregeerde van het onderwijs, ingenieur, industrieel ingenieur, architect, meester (basisopleiding van 2 cycli), erkend en uitgereikt door de Belgische universiteiten en de instellingen voor hoger onderwijs van het lange type, voor zover de studies ten minste vier jaar hebben omvat, of door een door de Staat of een van de Gemeenschappen ingestelde examencommissies, of door een getuigschrift uitgereikt aan de laureaten van de Koninklijke Militaire School en die gerechtigd zijn tot het voeren van de titel van burgerlijk ingenieur of van licentiaat/master, aangevuld met een certificaat in de evaluatie van het overheidsbeleid of met een uitgesproken oriëntatie/opleiding in de evaluatie van het overheidsbeleid.

Indien u uw diploma in het buitenland hebt behaald, moet u beschikken over een Belgisch gelijkwaardigheidsbewijs (verstrekkt door de Vlaamse of de Franse Gemeenschap) dat overeenstemt met het niveau van deze functie om in dienst te kunnen treden. Als u hiervoor nog niet de nodige stappen hebt gezet, verzoeken wij u dit zo snel mogelijk te doen aangezien de procedure om dit bewijs te verkrijgen verschillende weken kan duren.

VEREISTE ERVARING

We verwachten een relevante professionele ervaring van **minimum 4 jaar**, minimaal in een van de gevraagde domeinen of in de evaluatie/analyse van het overheidsbeleid, waarvan ten minste 2 jaar in de socio-economische analyse binnen een universitair onderzoekscentrum of een studiecetrum.

TECHNISCHE KENNIS EN COMPETENTIES

- Uitstekende beheersing van de kwantitatieve technieken en instrumenten in de domeinen van de socio-economische analyse;
- Uitstekende schriftelijke communicatieve vaardigheden, in functie van de doelgroep;
- Goede beheersing van informaticatoepassingen die essentieel zijn voor de opdracht zoals spreadsheets of tekstverwerkingsprogramma's. Kennis van statistische software (SAS, R, SPSS) is een troef;
- Beheersing van de basisfuncties van statistische berekeningen (percentage, gemiddelde, mediaan, index, afwijking, enz.) en van de grafische weergave van gegevens (curven, histogrammen, enz.);
- Goede mondelinge communicatieve vaardigheden (presentatie voor een publiek);
- Kennis van de belangrijkste socio-economische kenmerken van het Brussels Gewest;
- Kennis van de belangrijkste concepten en inzichten van de evaluatiemethodologie van het overheidsbeleid.

FUNCTIONELE VAARDIGHEDEN

- U analyseert en integreert informatie op intelligente wijze;
- U doorloopt verschillende alternatieven om tot een oplossing te komen.
- U kiest de juiste informatie uit verschillende bronnen.
- U legt gepaste verbanden uit informatie met verschillende inhoud en van verschillende bronnen.

- U trekt juiste conclusies, ook uit gefragmenteerde informatie.
- U bewijst dat u innovatief bent door nieuwe en originele ideeën aan te brengen.
- U bekijkt kritisch statistieken en resultaten van analyses.
- U verstrekt onderbouwd advies dat een concreet antwoord biedt op een gesteld probleem.
- U ontwikkelt en verbetert de teamgeest door uw inzichten en ideeën te delen.
- U stelt een planning op in functie van de beschikbare middelen en respecteert de termijnen.
- U gaat respectvol om met anderen, hun ideeën en hun meningen, en volgt de procedures en instructies.
- U handelt op een integere manier, in overeenstemming met de verwachtingen van de organisatie, u respecteert de vertrouwelijkheid en vermijdt elke vorm van partijdigheid.

ATTITUDE EN GEDRAG

- Teamgeest/gevoel voor samenwerking
- Rigoureuus
- Kritische geest en constructieve houding
- Respect voor mensen
- Autonomie
- Initiatief
- Flexibiliteit
- Bereidheid om zichzelf te ontwikkelen
- Naleving van de procedures

6. ONS AANBOD

Weddeschaal	A200
Aanvangswedde in functie van anciënniteit (brutomaandloon, reeds aangepast aan de huidige index, reglementaire toeslagen niet inbegrepen, aan te passen aan de gezinssituatie).	€ 4363,80 - 5 jaar anciënniteit
Nuttige anciënniteit voor de functie wordt in aanmerking genomen in de berekening van de geldelijke anciënniteit.	€ 4828,60 - 10 jaar anciënniteit

AANVULLENDE VOORDELEN

- 35 vakantiedagen per jaar
- taalpremie voor houders van een SELOR-taalcertificaat
- maaltijdcheques van € 8 (persoonlijk aandeel van € 0,91 per cheque)
- abonnement op het MIVB-net
- verschillende opleidingen (te volgen tijdens de kantooruren)
- mogelijkheid tot telewerk
- gsm-abonnement
- hospitalisatieverzekering
- fietspremie voor woon-werkverkeer: € 0,23/km
- flexibel uurrooster voor een arbeidstijd van 38u per week
- tegemoetkoming van 100% in een trein- en/of busabonnement (De Lijn – TEC - MTB) voor het woon-werkverkeer

7. REDELIJKE AANPASSING VAN DE SELECTIEPROCEDURE VOOR MENSEN MET EEN HANDICAP

Perspective.brussels voert een gelijkekansen- en diversiteitsbeleid. In dat kader zien we erop toe dat we gelijke kansen, een gelijke behandeling en gelijke toegang tot onze selectieprocedures garanderen aan kandidaten met een handicap/aandoening/ziekte door te voorzien in redelijke aanpassingen waardoor de competenties van deze personen kunnen worden getest in omstandigheden die hen niet benadelen ten opzichte van andere kandidaten. Wenst u een redelijke aanpassing in het kader van de selectieprocedure? Richt dan uw verzoek aan jobs@perspective.brussels

8. SELECTIEPROCEDURE

Als u aan deze selectie wilt deelnemen, verzoeken wij u om ons **tegen 13 juni 2018 om middernacht** uw cv en motivatiebrief te sturen:

- per e-mail naar jobs@perspective.brussels
- of met de post naar: BPB, dienst Human Resources, Naamsestraat 59, 1000 Brussel (de poststempel geldt als bewijs).

De procedure verloopt als volgt:

- Kandidaten die beschikken over het vereiste diploma zullen worden uitgenodigd om een test op pc af te leggen met als doel de algemene competenties voor de functie te beoordelen. Het is noodzakelijk om te slagen voor de test om de selectieprocedure te kunnen voortzetten.
- Alleen de kandidaten die geslaagd zijn voor de test op pc zullen worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (eventueel voorafgegaan door een schriftelijke praktische test) om de specifieke competenties voor de functie te beoordelen. Dit gesprek wordt gevoerd tijdens kantooruren.
- Uitnodigingen worden via e-mail verstuurd. Vermeld daarom een geldig e-mailadres in uw sollicitatiebrief en controleer regelmatig uw e-mailbox.
- De geselecteerde kandidaat zal worden uitgenodigd om zo snel mogelijk in dienst te treden.

Om uw sollicitatie optimaal te verwerken, MOET DE FUNCTIECODE WORDEN VERMELD: 11.C.2018