
1. INFORMATIONS GÉNÉRALES

CODE FONCTION 22.C.2018

FONCTION : Niveau A ou Niveau B – chargé(e) de mission Sport

ADMINISTRATION : BUREAU BRUXELLOIS DE LA PLANIFICATION – PERSPECTIVE.BRUSSELS

TYPE DE CONTRAT : Contrat à durée indéterminée

DEPARTEMENT : Département Connaissance territoriale

LOCALISATION : Rue de Namur 59 à 1000 BRUXELLES

POUR PLUS D'INFORMATIONS : Rien VAN DE WALL – 02 435 43 11 ou rvandewall@perspective.brussels

2. DESCRIPTION DU CONTEXTE DE TRAVAIL

Perspective.brussels, Bureau bruxellois de la Planification (BBP) est une institution créée par l'Ordonnance du 29 juillet 2015.

Ses missions principales sont :

- Assurer la collecte de données, le développement, la production, le traitement, la diffusion et l'analyse de statistiques et réaliser des missions d'évaluation ;
- Assurer la connaissance du territoire ;
- Assurer la préparation des missions réglementaires et stratégiques de la planification territoriale.

Outre la Direction générale, Perspective.brussels se compose de 4 départements : l'Institut bruxellois de Statistique et d'Analyse, le Département Connaissance territoriale, le Département Stratégie territoriale et le Département Services transversaux.

Pour plus d'information sur le Bureau bruxellois de la planification : www.perspective.brussels

Un emploi contractuel à durée indéterminée est à pourvoir au sein du Département Connaissance territoriale.

Au sein de perspective.brussels, le Département Connaissance territoriale a pour missions : l'observation, le diagnostic, la veille et la prospective.

L'accomplissement de ces missions permet, entre autres choses, de mieux connaître le territoire bruxellois, d'identifier les enjeux stratégiques ou encore de participer à la formulation des visions liées au développement et à la planification territoriale de la Région de Bruxelles-Capitale.

3. DESCRIPTION DES ACTIVITÉS

En votre qualité de chargé(e) de mission Sport, en concertation et en collaboration avec vos collègues du département et dans le cadre du mandat donné par votre Directeur-chef de service :

a) Mettre en place la structure supra-locale qui a comme objectif de promouvoir la pratique du sport en Région bruxelloise et de réaliser, en collaboration avec les institutions publiques compétentes, une stratégie cohérente en matière d'infrastructures sportives, comme mis en avant dans les documents stratégiques régionaux¹.

- Contribuer au plan d'action de cette structure, contenant le calendrier, budget, acteurs concernés etc.

¹ Met name de Regeerverklaring 2014-2019 van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering en het Gewestelijk Plan voor Duurzame Ontwikkeling, goedgekeurd in juli 2018.

b) Actualiser, gérer et diffuser le Cadastre des sports, la base de données des infrastructures et clubs sportifs en Région de Bruxelles-Capitale. Analyser la pratique sportive, l'offre sportive et les infrastructures sportives. Préparer et soutenir la prise de décision à l'aide d'analyses.

- Etablir des contacts structurels avec, entre autres, les acteurs régionaux, communautaires et communaux en matière des sports, les gestionnaires des clubs et des infrastructures sportives pour l'encodage des données.
- Veiller à la régularité et la correctitude des encodages dans le Cadastre des sports. Compléter, vérifier et valider les informations encodées où nécessaire.
- Veiller au bon fonctionnement des interfaces d'encodage et de recherche du Cadastre des sports.
- Synthétiser et interpréter les informations dans le Cadastre et exécuter des analyses. Participer à la formulation des recommandations pour la prise de décision.
- Faire évoluer la base de données et son fonctionnement en cas de besoin.

c) Créer et entretenir des contacts avec le secteur sportif au sens large, répondre aux tendances et besoins (de connaissance) en matière d'infrastructures sportives en initiant des recherches ciblées. Préparer des actions stratégiques sur base des résultats des recherches.

- Acquérir une connaissance profonde de la pratique sportive à Bruxelles, des politiques sportives ainsi que des tendances dans le monde sportif bruxellois, belge et international.
- Participer à l'organisation de recherches et d'actions ciblées.

d) Communiquer avec le grand public. Jouer le rôle de point de contact et, le cas échéant, renvoyer vers l'instance appropriée dans le réseau.

- Centraliser et diffuser des nouveautés sur les activités et les infrastructures sportives sur les supports appropriés.
- Participer à la rédaction de notes, rapports et cahiers destinés au monde sportif et au grand public.
- Mettre en valeur les livrables produites de manière créative et attirante.
- Faire office de point de contact pour toute demande concernant le sport à Bruxelles et, si nécessaire, de relais vers les instances compétentes et/ou aptes à répondre aux demandes.
- Organisation de moments de rencontre, de formation et de partage de connaissance.

4. VOTRE PROFIL

FORMATION ET EXPÉRIENCE

Vous êtes titulaire d'un diplôme de Master ou Licence.

SOIT

Vous êtes titulaire d'un diplôme de l'enseignement supérieur de type court ET vous avez une expérience professionnelle de **3 ans minimum** dans le domaine des sports et loisirs.

Si vous avez obtenu votre diplôme à l'étranger, il est indispensable de détenir une attestation d'équivalence belge (délivrée par la Communauté française ou la Communauté flamande) correspondant au niveau de cet emploi pour pouvoir entrer en service. Si vous n'avez pas encore effectué les démarches nécessaires, nous vous invitons à les entamer très rapidement, la procédure d'obtention de cette attestation s'étalant sur plusieurs mois.

CONNAISSANCES ET COMPÉTENCES TECHNIQUES

Compétences et connaissances spécifiques requises :

- Vous avez un grand intérêt aux sports.
- Vous avez de l'expérience dans la gestion de bases de données.
- Vous êtes susceptible de réfléchir tant au niveau stratégique qu'opérationnel et de les considérer dans l'élaboration des analyses et des recommandations.
- Vous avez une bonne maîtrise des outils informatiques indispensables à la mission comme les tableurs ou les logiciels de traitement de texte.
- Vous disposez des bonnes capacités de communication orale (point de contact, requêtes d'information, présentations publiques), ainsi qu'une bonne capacité rédactionnelle et une bonne orthographe écrite.
- Vous démontrez la volonté et la capacité de travailler en collaboration et concertation transversale entre institutions.

Compétences et connaissances spécifiques souhaitées :

- Vous avez une connaissance des acteurs, du fonctionnement et des tendances dans le secteur sportif.

- La connaissance d'un logiciel statistique (SAS, R, SPSS...) est un atout.

COMPÉTENCES FONCTIONNELLES

- Vous faites preuve de rigueur et de fiabilité dans le pilotage et la coordination de vos missions.
- Vous traitez et résolvez les problèmes de manière autonome, cherchez des alternatives, proposez et mettez en oeuvre les solutions.
- Vous analysez de manière ciblée les données et jugez d'un oeil critique l'information.
- Vous établissez des liens entre diverses données, concevez des alternatives et tirez des conclusions adéquates.
- Vous traitez et résolvez les problèmes de manière autonome, cherchez des alternatives et mettez en oeuvre les solutions.
- Vous prenez des décisions à partir d'informations (in)complètes et initiez des actions ciblées afin de mettre en oeuvre les décisions.
- Vous accompagnez des clients internes et externes de manière transparente, intègre et objective, leur fournissez un service personnalisé et entretenez des contacts constructifs.
- Vous explorez, écoutez et comprenez le message des autres et avez la capacité de vous mettre à leur place.
- Vous fournissez des conseils à vos interlocuteurs et développez avec eux une relation de confiance basée sur votre expertise.
- Vous agissez de manière intègre, conformément aux attentes de l'organisation, respectez la confidentialité et les engagements et évitez toute forme de partialité.
- Vous créez et améliorez l'esprit d'équipe en partageant vos avis et vos idées ;
- Vous planifiez et gérez de manière active votre propre développement en fonction de vos possibilités, intérêts et ambition, en remettant en question de façon critique votre propre fonctionnement et en vous enrichissant continuellement par de nouvelles idées et approches, compétences et connaissances.
- Vous vous impliquez et démontrez de la volonté et de l'ambition afin de générer des résultats et assumez la responsabilité de la qualité des actions entreprises.
- Vous faites preuve d'innovation en apportant des idées nouvelles et originales.
- Vous donnez des conseils, sur base d'arguments fondés qui fournissent une réponse concrète à un problème posé.

ATTITUDES ET COMPORTEMENTS

Vis-à-vis du public	Sens du service, qualité d'écoute, disponibilité, sens de l'accueil, attitude non-discriminatoire.
Vis-à-vis des collègues	Esprit d'équipe, sens de la collaboration, solidarité.
Vis-à-vis du travail	Implication, autonomie, souplesse, curiosité, initiative, rigueur, discrétion, volonté de s'auto-développer, esprit d'analyse et de synthèse.

5. NOUS OFFRONS

Echelle de traitement	A 101
Traitement de départ (salaire mensuel brut, déjà adapté à l'index actuel, allocations réglementaires non comprises, à adapter selon la situation de ménage).	3241 € - 0 année d'ancienneté 3425 € - 2 années d'ancienneté 3658 € - 5 années d'ancienneté
Echelle de traitement	B 101
Traitement de départ (salaire mensuel brut, déjà adapté à l'index actuel, allocations réglementaires non comprises, à adapter selon la situation de ménage).	2342 € - 0 année d'ancienneté 2432 € - 2 années d'ancienneté 2671 € - 5 années d'ancienneté

- 35 jours de congés annuels
- prime linguistique pour les détenteurs d'un brevet linguistique SELOR
- chèques-repas de 8€ (quote-part personnelle de 0,91€ par chèque)
- abonnement sur le réseau de la STIB offert
- nombreuses possibilités de formation (à suivre durant les heures de travail)
- possibilité de télétravail
- abonnement GSM
- assurance hospitalisation
- prime vélo pour les déplacements domicile-lieu de travail : 0,23 €/km
- horaire flexible dans la prestation des 38h par semaine
- intervention de 100% dans l'abonnement de train et/ou de bus (TEC – De Lijn – MTB) pour les déplacements domicile-lieu de travail

6. PROCÉDURE POUR CETTE SÉLECTION

Si vous voulez participer à cette sélection, veuillez nous faire parvenir, au plus tard le 11 décembre 2018 à minuit, votre Curriculum Vitae et lettre de motivation par mail à janwez@perspective.brussels.

La procédure se compose comme suit :

- Les candidats qui disposent du diplôme requis seront invités à participer à un test informatisé visant à évaluer les compétences génériques liées à la fonction.
- Ce test informatisé sera éventuellement suivi d'un test pratique écrit.
- Ensuite, un entretien de sélection sera organisé, veillant à évaluer les compétences spécifiques liées à cette fonction. Cet entretien se déroulera durant les heures de bureau.
- Les convocations vous seront envoyées via e-mail. Veillez à nous transmettre une adresse électronique valide dans votre acte de candidature, et veillez à la consulter régulièrement.
- Le/la candidat(e) retenu(e) sera invité(e) à entrer en fonction dans les meilleurs délais.

Afin d'assurer un traitement optimal de votre candidature, celle-ci doit OBLIGATOIREMENT MENTIONNER LE CODE FONCTION : 22.C.2018